

Số: /KH - BQL

Đông Hà, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy định xét công nhận
đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà

Căn cứ Kế hoạch số 2049/KH-UBND ngày 10/11/2017 của UBND thành phố về xây dựng văn minh thương mại chợ Đông Hà;

Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà, Ban Quản lý chợ Đông Hà xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Triển khai thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm thực hiện tốt Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ về xây dựng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà

2. Góp phần thực hiện hiệu quả các chương trình xây dựng nếp sống văn minh đô thị, từng bước xây dựng nếp sống văn minh, nét đẹp văn hoá trong mua bán tại chợ, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của tổ chức, cá nhân hộ kinh doanh và khách hàng đến mua sắm tại chợ.

3. Xây dựng chợ ngày càng khang trang, sạch đẹp, đưa các hoạt động văn minh thương mại ngày càng phát triển, thể hiện nét văn minh, tiến bộ theo yêu cầu của xã hội.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Phòng cháy chữa cháy, giữ gìn vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, văn minh thương mại tại chợ...

II. YÊU CẦU

1. Viên chức, người lao động đơn vị và tổ chức, cá nhân kinh doanh phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc xây dựng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

2. Việc xây dựng quầy hàng văn minh thương mại phải được triển khai nghiêm túc, tránh hình thức, chạy theo thành tích; phải thực hiện được mục tiêu xây dựng chợ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường,...

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

Phần đầu hàng năm có ít nhất 02 quầy hàng được công nhận đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại theo Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của

Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà

2. Nội dung thực hiện

- Tăng cường công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật liên quan đến xây dựng văn minh thương mại tại chợ.

- Tiến hành rà soát, đánh giá cơ sở vật chất của chợ để xây dựng kế hoạch đầu tư nâng cấp, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất chợ.

- Tiến hành sắp xếp lô hàng, ngành hàng và vận động bà con tiểu thương kinh doanh tại chợ đầu tư, nâng cấp lô quầy hàng của mình đảm bảo tính thẩm mỹ, hiệu quả kinh doanh.

- Tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng bán hàng văn minh thương mại, giao tiếp trong kinh doanh, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ...

- Tăng cường công tác quản lý hàng hóa, giá cả; phòng, chống cháy nổ; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường tại chợ.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xét công nhận quầy hàng đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại theo Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đồng chí Phó trưởng Ban phụ trách lĩnh vực văn minh thương mại:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch thực hiện Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

- Chủ trì chỉ đạo tổ chức Hội nghị triển khai và hướng dẫn thực hiện Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại cho viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan tại chợ Đông Hà. (Lưu ý: Tùy theo đối tượng chủ động lựa chọn hình thức tổ chức triển khai và hướng dẫn cho phù hợp).

2. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp

- Là bộ phận thường trực theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện của các bộ phận công tác, tổ chức và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện báo cáo Lãnh đạo Ban.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị triển khai và hướng dẫn thực hiện Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại cho viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan tại chợ Đông Hà.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt, chấm điểm công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định trình Hội đồng xét công nhận quầy hàng văn minh thương mại để tổ chức đánh giá, công nhận “Quầy hàng văn minh thương mại”.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá và Hội đồng xét duyệt công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà. Tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét duyệt công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

- Tham mưu Quyết định công nhận hoặc huỷ bỏ kết quả công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

- Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra để định kỳ đi kiểm tra, phúc tra thực tế tại Quầy hàng đạt chuẩn văn minh thương mại.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và lựa chọn nội dung tập huấn hàng năm về xây dựng văn minh thương mại cho các tiểu thương và viên chức, người lao động Ban Quản lý chợ Đông Hà.

- Phối hợp với bộ phận Kế toán tham mưu hỗ trợ kinh phí (giấy chứng nhận, biển hiệu quầy hàng văn minh thương mại và hỗ trợ cơ sở vật chất cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh tại chợ Đông Hà).

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận công tác khác có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc lắp đặt biển hiệu quầy hàng văn minh thương mại đảm bảo tính thẩm mỹ, đúng theo quy định.

- Phát động phong trào thi đua trong viên chức, người lao động và giữa các hộ kinh doanh, giữa các ngành hàng thực hiện tốt quy định quầy hàng văn minh thương mại. Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết định kỳ 1 năm/ 1 lần để đánh giá quá trình thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận công tác khác tham mưu Trưởng Ban xem xét, biểu dương hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong thực hiện xây dựng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà.

3. Bộ phận Kế toán

- Chủ trì và phối hợp với các bộ phận công tác liên quan kiểm tra công tác đăng ký kinh doanh và việc niêm yết giá, bán theo giá niêm yết của các hộ kinh doanh tại chợ.

- Phối hợp với bộ phận Bảo trì - Duy tu tiến hành rà soát, đánh giá cơ sở vật chất của chợ để xây dựng kế hoạch đầu tư nâng cấp, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất tại chợ và xã hội hoá nếu có.

- Tham mưu đảm bảo kinh phí để thực hiện xây dựng quầy hàng đạt chuẩn văn minh thương mại theo đúng quy định.

4. Các bộ phận công tác khác

- Theo chức năng nhiệm vụ, địa bàn được giao từng cá nhân, bộ phận công tác thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn cụ thể chi tiết cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh tại chợ thực hiện các tiêu chí đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024 của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà về việc ban hành Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại (lưu ý hướng dẫn chi tiết các tiêu chí quầy hàng văn minh thương mại có liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách)

- Hướng dẫn, kiểm tra sắp xếp lô hàng, ngành hàng và vận động các tiểu thương kinh doanh tại chợ xã hội hoá đầu tư, nâng cấp lô hàng của mình đảm bảo tính thẩm mỹ, hiệu quả kinh doanh.

- Chủ động tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tiểu thương kinh doanh tại chợ Đông Hà tham gia ký cam kết, đăng ký và xây dựng Quầy hàng văn minh thương mại (Có trên 80% hộ kinh doanh ký cam kết, đăng ký và xây dựng Quầy hàng văn minh thương mại).

- Thường xuyên vận động các tiểu thương chấp hành tốt quy định Nội quy chợ, PCCC&CNCH...

- Rà soát, khảo sát và kiểm tra thực tế tổ chức, cá nhân kinh doanh đủ điều kiện công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại theo địa bàn phân công phụ trách xây dựng văn minh thương mại. Hướng dẫn hộ kinh doanh thực hiện quy trình, thủ tục công nhận. Đồng thời tổng hợp thông tin về bộ phận Hành chính - Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận công tác để triển khai thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đề ra.

4. Đề nghị các Hội, đoàn thể đơn vị

Tuyên truyền vận động toàn thể đoàn viên, hội viên tham gia xây dựng quầy hàng văn minh thương mại và chợ văn minh thương mại.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN QUẦY HÀNG VĂN MINH THƯƠNG MẠI

1. Từ ngày 01 - 15/11 hàng năm: Các bộ phận công tác triển khai, hướng dẫn cho các Tổ chức, cá nhân kinh doanh tại chợ Đông Hà tự kiểm tra, đánh giá và tự chấm điểm theo Phụ lục 1 - Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-BQL ngày 07/10/2024.

2. Từ ngày 25 - 30/11 hàng năm:

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các bộ phận công tác có liên quan kiểm tra thực tế tổ chức, cá nhân kinh doanh đủ điều kiện theo Phụ lục 1 - Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-BQL của Trưởng Ban Quản lý chợ Đông Hà ngày 07/10/2024.

- Phân công cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí đánh giá	Bộ phận kiểm tra, đánh giá
I	TIÊU CHUẨN VỀ PHÁP LÝ	
1	Có hợp đồng thuê địa điểm kinh doanh, hợp đồng cung ứng và sử dụng điện; Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ thuế, thuê lô quầy, phí dịch vụ theo quy định	- Kế toán - Quản lý thu
2	Có đăng ký kinh doanh tại địa điểm kinh doanh	- Kế toán - Quản lý thu
3	Chấp hành nghiêm Nội quy chợ, Nội quy PCCC và các quy định của pháp luật có liên quan	- Trật tự - Bảo vệ - Bảo trì - Duy tu - Vệ sinh môi trường
II	VỀ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH	
1	Cơ sở vật chất	
1.1.	Các quầy hàng phải có biển hiệu ghi rõ tên mặt hàng kinh doanh; họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ hộ kinh doanh theo mẫu thống nhất của Ban Quản lý chợ và không trái với quy định pháp luật .	- Trật tự - Bảo vệ - Quản lý thu
1.2	Lô quầy được thiết kế lắp dựng vững chắc, có tính thẩm mỹ cao, đảm bảo mỹ quan trong diện tích phạm vi được thuê; không treo, móc dán các loại pa nô, áp phích, bảng hiệu quảng cáo hàng hoá cản trở tầm nhìn, lối đi trong chợ	- Trật tự - Bảo vệ - Quản lý thu - Bảo trì - Duy tu
1.3	Các dụng cụ đo lường phải đảm bảo tiêu chuẩn và được kiểm định theo quy định; thực hiện cân, đo, đong, đếm chính xác; có trang bị dụng cụ đựng rác; bình chữa cháy, tiêu lệnh chữa cháy	- Trật tự - Bảo vệ - Vệ sinh môi trường

STT	Tiêu chí đánh giá	Bộ phận kiểm tra, đánh giá
2	Hàng hóa kinh doanh	
2.1	Kinh doanh đúng ngành hàng theo hợp đồng, đúng nội dung đăng ký kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ - Kế toán - Quản lý thu
2.2	Chấp hành quy định về hàng hóa kinh doanh: Kinh doanh hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; không kinh doanh hàng lậu, hàng giả, hàng cấm, hàng không đúng quy định về tem, nhãn...	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ - Quản lý thu
2.3	Hàng hóa kinh doanh trong chợ phải được niêm yết giá theo đúng quy định; bán theo giá niêm yết	Tất cả các bộ phận
3	Văn hóa kinh doanh	
3.1	Tổ chức, sắp xếp, bố trí hàng hoá một cách văn minh, khoa học để phục vụ khách hàng lựa chọn mua sắm, thanh toán thuận tiện, nhanh chóng. Không nói thách, thuận mua vừa bán, trung thực trong kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ - Quản lý thu
3.2	Nhân viên bán hàng ăn mặc gọn gàng, lịch sự, không phản cảm, có thái độ phục vụ văn minh, giao tiếp ứng xử văn hoá, không chèo kéo khách, tranh mua, tranh bán... Thực hiện khẩu hiệu “Vui lòng khách đến, vừa lòng khách đi”	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ - Quản lý thu
3.3	Có tích hợp tham gia vào các sàn thương mại điện tử hoặc bán hàng online, có triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong giao dịch, mua bán	<ul style="list-style-type: none"> - Hành chính - Tổng hợp - Kế toán - Quản lý thu
4	Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn PCCC, PCTT, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định	
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn an ninh trật tự; không thực hiện các hành vi gây rối trật tự trị an trong phạm vi chợ; - Không bày bán hàng hóa bừa bãi, không lấn chiếm khoảng không, diện tích công và lối đi trong chợ và vỉa hè, lòng lề đường; - Không mê tín dị đoan; không tiếp tay tình trạng ăn xin, móc túi tranh giành khách hàng gây mất trật tự trong chợ; phát hiện và tố giác tội phạm 	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ

STT	Tiêu chí đánh giá	Bộ phận kiểm tra, đánh giá
4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức am hiểu, thực hành PCCC& CNCH, PCTT theo quy định, có trang bị bình chữa cháy tại lô quầy, tham gia đầy đủ các lớp huấn luyện, thực tập phương án PCCC&CNCH, PCTT do Ban Quản lý chợ Đông Hà tổ chức; - Không mua bán, tàng trữ, sử dụng các chất, vật liệu, dụng cụ dễ cháy nổ trong lô quầy; không thắp nhang, xông trầm, đốt vàng mã, đun nấu... tại lô quầy; - Không câu móc điện, không treo và bày biện hàng hoá vào hành lang an toàn, hệ thống dây điện, thiết bị điện, đường thoát nạn, cửa ra vào... 	<ul style="list-style-type: none"> - Trật tự - Bảo vệ - Bảo trì - Duy tu
4.3	Giữ gìn vệ sinh trong toàn bộ khuôn viên lô quầy, hành lang lối đi quanh khu vực kinh doanh; đổ rác thải, nước thải đúng nơi quy định; có biện pháp phòng chống bệnh truyền nhiễm	Vệ sinh môi trường
4.4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực phẩm kinh doanh tại chợ bảo đảm chất lượng, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật hiện hành; Không kinh doanh hàng kém chất lượng, không có nguồn gốc xuất xứ, hạn sử dụng không rõ ràng; - Có tủ kính bảo quản thức ăn chín; Không sử dụng chất phụ gia thực phẩm, chất tẩy rửa, chất diệt khuẩn, chất tiêu độc an toàn, thuộc danh mục không được phép sử dụng và vượt quá giới hạn cho phép 	Vệ sinh môi trường
III	CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC	
1	Tham gia hưởng ứng tích cực công tác từ thiện, văn hoá - xã hội tại Chợ Đông Hà.	Hội, Đoàn thể và các bộ phận công tác
2	Thực hiện đoàn kết, tương trợ trong ngành hàng và những hộ kinh doanh lân cận	Hội, Đoàn thể và các bộ phận công tác

3. Từ ngày 07 - 15/12 hàng năm: Hội đồng xét duyệt đánh giá kết quả kiểm tra thực tế tổ chức, cá nhân kinh doanh có nhu cầu công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại.

4. Từ ngày 15- 20/12 hàng năm: Trưởng Ban ban hành Quyết định công nhận hoặc có văn bản trả lời trường hợp không đạt chuẩn quầy hàng văn minh thương mại.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy định xét công nhận đạt chuẩn Quầy hàng văn minh thương mại tại chợ Đông Hà, yêu cầu các bộ phận công tác nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đông Hà (B/cáo);
- Đảng uỷ (B/cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Các bộ phận công tác;
- Các hội, đoàn thể;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Lê Minh Quốc